

T.C  
ARAKLI KAYMAKAMLIĐI  
ERENLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır. Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur. Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey, yüksek kültürde ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.”**

**M. Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> ARAKLI	
<b>Adres:</b>	ERENLER MAH. ŞHT.ALİ ALEMDAR CAD. ERENLER İMAMHATIP ORTAOKULU BLOK NO: 98 ARAKLI / TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/40%C2%B045'07.3%22N+39%C2%B056'47.1%22E/@40.752035,39.946404,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.7520348!4d39.9464036?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/40%C2%B045'07.3%22N+39%C2%B056'47.1%22E/@40.752035,39.946404,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.7520348!4d39.9464036?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0536 610 46 60	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	745405@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://araklierenlerilkokulu.meb.k12.tr">https://araklierenlerilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	745405	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Bu çalışma çağdaş eğitim anlayışının önem arz ettiği yüzyılımızda kurumumuzun öncelik taşıyan amaç, ilke ve hedeflerinin belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların etkililiği ve verimliliğinin artması için bir yol gösterici olarak önem taşımaktadır. Okul Stratejik Planı hazırlanırken paydaş olarak gördüğümüz öğretmen, öğrenci ve velilerimizin görüş ve düşünceleri de alınıp ortak bir paydada buluşmaya gayret gösterdik. Zaman içerisinde okulumuzda paydaş olarak gördüğümüz idareci, öğretmen ve öğrenciler değişecek olsa da yapmış olduğumuz bu çalışma yeni gelecek idareci, öğretmen ve öğrencilere aydınlatıcı bir ışık olacaktır. Kurumumuzun zayıf ve güçlü yönlerini görecektir, vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda yeni çalışmalar yapmaya devam edeceklerdir. Yapmış olduğumuz bu çalışma planlı olmanın yanında dijitalleşen dünyada öğrencilerimize çağın gereklerini anlamayı zamanın ruhunu okumayı soyut, eleştirel ve yaratıcı düşünme becerisi de kazandıracığına inancım tamdır. Erenler İlkokulu olarak 2024-2028 Okul Stratejik Planındaki amaç ilke ve hedeflerin kurumumuzun gelişimine önemli katkılar sunacağına yürekten inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine görüş ve düşüncelerini bizlerden esirgemeyen değerli velilerimize katkılarından dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.

ALİ OSMAN TEKİNBAŞ  
OKUL MÜDÜRÜ

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
Okul Kurum Bilgileri .....	4
Sunuş .....	5
İçindekiler.....	6
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....7</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUMANALİZİ .....8</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	22
2.7.1. İnsan Kaynakları .....	23
2.7.2. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.3. Mali Kaynaklar .....	26
2.7.4. İstatistik Veriler .....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE) Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	28
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....32</b>	
3.1. Misyon .....	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler.....	32
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....33</b>	
4.1. Maliyetlendirme.....	38
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....39</b>	

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ALİ OSMAN TEKİNBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	ARİF TOPUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
ŞÜKÜR ERBAY	MÜDÜR YARDIMCISI	RİDVAN ŞENGÜL	ÖĞRETMEN
YELİZ BAYRAM	ÖĞRETMEN	CEYHUN YURDUSEVEN	ÖĞRETMEN
ZÜLEYHA CEMALOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEHMET BEKTAŞ	VELİ
HASAN ALEMDAR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ADEM ALEMDAR	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla Erenler İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibinin 04.02.2023 tarihinde yaptığı toplantıyla Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında MEB eğitim vizyonu (2023) , Trabzon MEM Stratejik Planı gibi üst politika belge ve çalışmaları dikkate alınarak stratejik amaç ve hedeflere yansıtılmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak istatistiki verilerin sağlanması amacıyla yakın çevremiz hakkındaki demografik, ekonomik ve sosyolojik veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından “Çevre Analizi (PESTLE) “kapsamında değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan “Durum Analizi (SWOP) “sonuçlarına dayanarak; misyon – vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Misyon ve vizyon okulumuz personelinin tam katılımı ile son şeklini almıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyelerince okulumuz faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusuna cevap aranmıştır. Tüm personelin görüşleri alınmıştır. Kurum içi analiz göz önünde bulundurularak, stratejik planlama ekibi tarafından stratejik amaç ve

hedefler belirlenmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler, 3 adet stratejik tema altında toplanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyet planlarının hazırlanması ve bütçe düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır

## **1. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz bulunduğu yer itibarı ile eğitim öğretime bu günkü okulumuzun ön tarafında 1956 yılında Keçikaya İlkokulu adı altında başlamıştır. 1998 tarihinde ilköğretim okulu olarak 8 yıllık eğitim öğretime Okul Müdürü Hasan SUNGUR' la beraber başlamış, daha sonra 2008 yılının 1. Döneminde üst kat bir onarım geçirmiş ve 2020 yılında okulumuza müdür olarak atanan Ali Osman TEKİNBAŞ ve Müdür Yardımcıları Şükür ERBAY, Arif TOPUZ öncülüğünde eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun öğrenci sayısı, 106 dır. Öğretmen sayısı kadrolu sekizdir. Okulumuzda faaliyette olan 10 derslik, 1 Ana Sınıfı, 1 öğretmenler odası 16 bölümden oluşmaktadır. Müdür odası okul koridorunun geçici bölünmesi ile oluşturulan bölümde oluşturulmuştur. Müdür Yardımcı odası kullanılmayan sınıfta oluşturulmuştur ve iki müdür yardımcısına hitap etmektedir. 1 Çok Amaçlı Salon, 1 kütüphane bulunmaktadır. Laboratuvar, gibi bölümler ise maalesef bulunmamaktadır.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Pandemi sürecinde EBA'ya katılım oranı, kullanım saati gibi hedeflere ulaşılsa da sonraki yıllarda kullanım oranı düştüğünden hedefe ulaşamadığı ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)</b>
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)</b> <b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)</b> <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>

5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü-istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

**MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU  
(Md. 14)**

6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.

**222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE  
EĞİTİM KANUNU (Md. 53)**

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<b>Kalkınma Planları</b>	Öğretmen Strateji Belgesi
<b>Orta Vadeli Programlar</b>	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</b>	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEB 2019-2023 Stratejik Planı</b>	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<b>İİ MEM 2019-2023 Stratejik Planı</b>	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 6: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>6.</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>2.3. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>4. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li> <li>5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>6. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi</li> <li>Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> <li>7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizde dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</li> <li>8. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li> <li>9. Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<p><b>Ölçme ve Değerlendirme</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi</li> <li>Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma</li> <li>2. sınavlarının planlanan sınavların uygulanması</li> <li>3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi</li> <li>4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</li> <li>5. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınavların iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve uygulanması</li> <li>6. Sınavlara ilişkin değerlendirme sonucunda sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların Bakanlığa ulaştırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>7. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki soruların ilimizde güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması</li> <li>8. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</li> </ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlimiz genelinde proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi</li> <li>3. Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların</li> <li>4. Bakanlığımız tarafından yapılan izlemelerinin takip edilmesi</li> <li>5. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<p><b>Yönetim ve Denetim</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi</li> <li>2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi</li> <li>3. Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi</li> <li>4. İlimizin görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>5. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi</li> <li>6. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>7.</li> </ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2. Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi</li> <li>Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması</li> <li>3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>4. kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması</li> </ol>

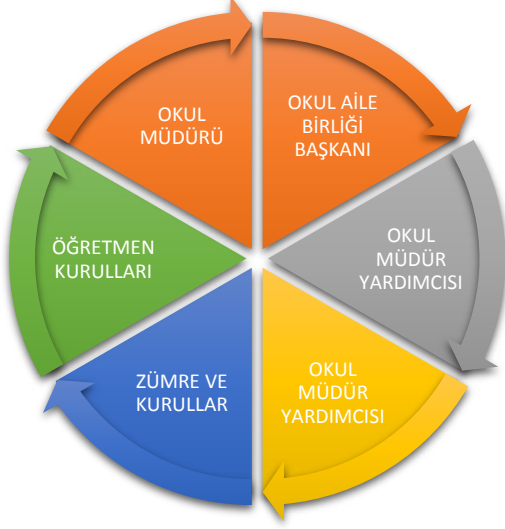
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarının ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi</li> <li>2. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile Bakanlığımız arasında sağlanan iş birliği ve koordinasyonun Müdürlüğümüzce takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>3. Eğitim alanında hazırlanan ve müzakereleri yürütülen uluslararası anlaşma, mutabakat zaptı, protokol, niyet beyanı ve benzeri metinlerin Müdürlüğümüz bünyesinde gerekliyse iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesi</li> <li>4. Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesi</li> </ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüz bünyesindeki okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>3. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması</li> </ol>



## 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlandığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Taşınmalı eğitimden dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4- Yeterince spor dalının olmaması,
- 5- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

%

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0

Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.

## Veli Anketi Sonuçları %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	54	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	4
	Erkek	52		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	106		<b>Toplam</b>	7

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Adı Soyadı
Okul /Kurum Müdürü	ALİ OSMAN TEKİNBAŞ
Müdür Yardımcısı	ARİF TOPUZ
Öğretmenler	SALİHA BETÜL UZEL TOMBAŞ RIDVAN ŞENGÜL YELİZ BAYRAM CEYHUN YURDUSEVEN ASİYE AKSOY ŞAL DİLEK KÜBRA NAS
Yardımcı Hizmetler Personeli	LEYLA ALEMDAR ZEYNEP HALİL

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	30
10.....Uzeri	2	70

## 2.7.1 İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		0	0	0	0
		0	0	0	0
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	5 yıl	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	1	1	8 YIL 9 YIL	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	13 yıl	2
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	17 yıl	1
20 ve üzeri		0	0	0	0

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1		0	0	-	-	0

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	ÖĞRETMEN, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	0	1	0	0	0	1	0	0

## 2.7.2 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	14	14	13	0
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	12	12	12	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
ÇokFonksiyonluyazıcıSayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	0	0	1	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	fiber	fiber	fiber	

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri:		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Giriş+2</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>Yok</b>
Derslik Sayısı	<b>15</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>Var</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>450</b>	Kütüphane		<b>Yok</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>10</b>	Fen Laboratuvarı		<b>Yok</b>
Şube Sayısı	<b>10</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>25</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>35</b>	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>405</b>	Pansiyon		<b>Yok</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>850</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1200</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				



## 2.7.3 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	15000	18000	20000	22000	25000
TOPLAM	15000	18000	20000	22000	25000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri/Giderleri
Onarım	91300
Temizlik	19994
Kırtasiye	14887

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	56500	7400	72888,76	12.594
Küçük Onarım/Bakım Onarım		0		44500		46.800,00
Kırtasiye		0		4600		10.287

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

### SINIFVE ÖĞRENCİBİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	15	14	27
1/AŞubesi	8	8	16
2/AŞubesi	11	9	20
3/A Şubesi	10	11	21
4/A Şubesi	10	15	25
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>106</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler \*

**TABLO 11. GZFT ANALİZİ**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Öğrenciler</b>	Devamsızlık oranları Sosyo-ekonomik durum Beslenme alışkanlıkları Okul Kültürüne Uyum
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birliği faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Birlikte Hareket etme Düzeyi
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Fotokopi Makineleri
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği MEB tarafından gönderilen doğrudan ödenekler
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Anlayış Dayanışma İş Birliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Halı saha Her derse Özel sınıf Fen Laboratuvarı
<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Açıklama</b>

Öğrenciler	Sosyo-ekonomik durum Akademik başarı Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Yöresel Ağız Kullanımı
Bina ve Yerleşke	Okul Bahçesi Yetersizliği
Donanım	Akıllı tahtalara uygun İnternet Ağı Bilgisayar kalitesi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Fırsatlar	Açıklama
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü Bir Üniversitenin Varlığı Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Dışsal Faktörler

Tehditler	Açıklama
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 12. Gelişim ve Sorun alanları**

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Tekli eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ \*

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2 VİZYONUMUZ \*

Öğrencilerin, Türk Milli Eğitimin genel amaçları ve Milli Eğitim ilkelerine uygun olarak gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını, iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamaktır

### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim

✓

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERİLERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran(%)	%100	%100	%	%	%	%
PG.1.1.b	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	78					
PG.1.1.c	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1	2				
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0				



## EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	Her Yıl Eylül-Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6AY
1.1.3	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6AY

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı(%)	%0	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.e	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı(%)	52	65	75	80	85	90

<b>PG 2.1.f</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı(%)	%41	%55	%65	%75	%85	%95
<b>PG 2.1.g</b>	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	2	4	5	8	10
<b>PG 2.1.h</b>	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	5	6	7	8	9	10

## EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>2.1.1</b>	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY
<b>2.1.2</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY
<b>2.1.3</b>	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY
<b>2.1.4</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY
<b>2.1.5</b>	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY
<b>2.1.6</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2. 2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2. 2.b	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%60	%50	%40	%30	%20	%10

## EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY

### Stratejik Amaç 3

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%92	%95	%97	%99	%100
<b>PG 3.1.b</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%10	%12	%15	%20	%25	%30
<b>PG 3.1.c</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	%35	%40	%45	%50	%55
<b>PG 3.1.d</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	%0	%20	%40	%60	%60	%60

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.1.1</b>	Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul yönetimi, Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem
<b>3.1.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem
<b>3.1.3</b>	Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	3 Aylık Dönem
<b>3.1.4</b>	İlçe genelindeki yabancı dil eğitimleri, seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem
<b>3.1.5</b>	Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan bir dünyayı deneyimlemesi ve Bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem
<b>3.1.6</b>	Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Yıllık Dönem

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1 Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan mesleki gelişim modeli kullanılacaktır.**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		T					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Kurum stratejik planları ile yıllık gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin kullanılma oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.4.1.b	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1	2	3	4	5	5
PG.4.1.c	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	0	0	0	1	2	2
PG.4.1.d	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı (%)	%0	%12	%24	%36	%48	%60

### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmenler tespit edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul yönetimi, Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem
4.1.2	Alanlarında lisansüstü eğitim almaları teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	6 AY Dönem
4.1.3	Lisansüstü eğitim alan veya almak isteyen personele kanunlar, yönetmelikler doğrultusunda gerekli imkanlar sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem
4.1.4	Eğitim süreçlerinde okul yönetimi ile iş birliği sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Tüm Öğretmenler	1 Yıllık Dönem

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 5. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	300	400	500	600	800	2600
<b>Hedef 1.1</b>	350	400	450	500	600	2300
<b>Hedef 1.2</b>	400	450	475	500	550	2375
<b>Amaç 2</b>	500	600	800	1000	1250	4150
<b>Hedef 2.1</b>	750	800	900	1200	1500	5150
<b>Amaç 3</b>	750	900	1000	1300	1500	5450
<b>Hedef 3.1</b>	750	900	1000	1300	1500	5450
<b>Amaç 4</b>	600	700	800	900	1000	4000
<b>Hedef 4.1</b>	600	700	800	900	1000	4000
<b>TOPLAM</b>	5000	5850	5725	8200	9700	35475

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl